

Wzory i logika dokumentów sprzedaży

FarmManagerPro 5.9.72 - dokumenty generowane po płatności, korekty i rozróżnienie od Stripe/KSeF.

1. Numeracja produkcyjna

Dokument	Przykład
Rachunek / faktura FarmManagerPro	FMP/2026/000001
Korekta danych	KOR/FMP/2026/000001/01
Zamówienie	FM-20260907-XXXXXXXX
Stripe receipt	identyfikator / receipt operatora Stripe - poza numeracją FMP

2. Dokument podstawowy

Dokument zawiera: numer, miejsce i datę wystawienia, datę płatności, dane sprzedawcy, dane nabywcy, pozycję „Czasowa licencja FarmManagerPro ...”, ilość, jednostkę, cenę, status VAT, wartość, kwotę zapłaconą, metodę płatności i numer zamówienia. W obecnej konfiguracji sprzedaż jest zwolniona z VAT.

3. Rachunek

NIP nabywcy jest opcjonalny w formularzu. Dokument może być wystawiony na osobę fizyczną albo podmiot, zgodnie z danymi przekazanymi przez kupującego.

4. Faktura B2B

FarmManagerPro wymaga NIP nabywcy. Jeżeli w przyszłości sprzedawca stanie się czynnym podatnikiem VAT, dokument powinien prezentować właściwe netto, stawkę VAT, kwotę VAT i brutto.

5. Korekta

Po wystawieniu dokumentu oryginał nie jest nadpisywany. Zmiana danych nabywcy tworzy osobny dokument korekty, który wskazuje dokument pierwotny oraz dane przed i po zmianie. Korekta danych nabywcy nie zmienia wartości sprzedaży, jeśli przedmiot i kwota transakcji pozostają bez zmian.

6. E-mail i historia

Dokument jest wysyłany klientowi, a kopia do kontakt@farmmanagerpro.pl. Panel „Subskrypcje i zakupy” przechowuje historię zamówień, płatności, dokumentów, linków do PDF oraz operacji ponownej wysyłki.

7. Stripe i KSeF

Receipt Stripe potwierdza płatność operatora i nie zastępuje dokumentu sprzedaży. PDF FarmManagerPro nie jest automatycznie fakturą ustrukturyzowaną KSeF. Numer KSeF może być nadany tylko po rzeczywistym przyjęciu dokumentu przez KSeF.